

แบบการเขียนใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขอลา (ระบุง ลากิจ หรือ ลาป่วย)

เรียน ครูที่ปรึกษา ม. / และครูประจำวิชา

ด้วยกระผม /ดิฉัน (เด็กชาย ,เด็กหญิง, นาย ,นาง ,นางสาว)..... ชั้น ม. /.....

ไม่สามารถมาเรียนตามปกติได้เพราะ.....

จึงขออนุญาตลาหยุดเรียน มีกำหนด.....วัน นับจากวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. หรือขออนุญาตชั่วโมงเรียนที่.....ถึงชั่วโมงเรียนที่

.....ของวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ขอรับรองว่าการลาครั้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

รายชื่อครูผู้สอนและรายวิชาที่ไม่ได้มาเรียนในวันลา

คาบที่	รายวิชา	ชื่อครูประจำวิชา	ครูประจำวิชารับทราบ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

ความเห็นครูประจำชั้น ม..... /.....

.....

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....)

ความเห็นครูปกครองกลุ่มสาระ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ๑. ถ้ากรอกรายวิชาของวันที่ลาในใบนี้หมด ให้ใช้ใบลามากกว่า ๒ ฉบับ

๒. ในกรณีที่ลาเป็นคาบ ให้ใช้แบบฟอร์มใบลานี้โดยอนุโลม